

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

เมื่อวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6 ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|--|
| ๑. | รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร | อธิการบดี |
| 8 | ๒. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร | รองอธิการบดี |
| | ๓. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองอธิการบดี |
| 10 | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ | รองอธิการบดี |
| | ๕. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | รองอธิการบดี |
| 12 | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๗. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14 | ๘. อาจารย์อุมาพร ยวชิต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 16 | ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๑๒. อาจารย์กนกพิชญ์ วิชญวรรณันท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 18 | ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| | ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 20 | ๑๕. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| | ๑๖. อาจารย์ดิเรก พรสีมา | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| 22 | ๑๗. รองศาสตราจารย์ประกาศิต ไส้ไกร | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| | ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีปตระกูล สุชาติ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 24 | ๑๙. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| | ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 26 | ๒๑. รองศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| | ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 28 | ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ๒๔. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 30 | ๒๕. นางสาวปิยะวดี หิริกมล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| | ๒๖. นางรัชนีวรรณ ทาบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 32 | ๒๗. นางจำปี บุคตา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| | ๒๘. นายสมประสงค์ โชคลาภ | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ |
| 34 | | กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| | ๒๙. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | หัวหน้างานผู้อำนวยการและเลขานุการ |
| 36 | ๓๐. นางสาวชาดา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| | ๓๑. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

38

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- 2 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภากพิชษฐ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
4 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 6 ๑. อาจารย์อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
8 ๒. นายพิชญาณ เศรษฐโชติศิริ นักวิชาการศึกษา กองนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

10

12 รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดประชุม และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ
14 ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
ในการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

14

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

16

- ไม่มี -

18

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

20

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เลขานุการ เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๖
22 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ หน้า

22

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

24

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

26

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี รายงานความก้าวหน้าการขอ
28 กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ จำนวน ๒๗ คน จำแนกเป็นระดับศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน
30 ๖ คนและระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๒๗ คน จำแนกตามสังกัด ดังนี้

30

คณะ	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑	๑	๔	๖
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	๑	๕	๖
วิทยาการจัดการ	-	-	๓	๓
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑	๓	๓	๗
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	๑	๔	๕
รวมทั้งสิ้น	๒	๖	๑๙	๒๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การลงนามเข้าร่วมประชุมและการลงนามปฏิบัติราชการ

2 ประธาน ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการลงนามเข้าร่วมประชุมและการลงนาม
ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมการลงนามปฏิบัติราชการและหน่วยงาน
4 ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดประชุม กำกับให้มีการลงนามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการกำกับ
ดูแลการบริหารจัดการบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามภารกิจได้เต็มศักยภาพและตามหน้าที่โดยมี
6 การควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อกำหนดหรือควบคุมมิให้มีการละเว้นการปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้รองรับการตรวจสอบจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะมีผล
8 ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

10

๓.๓ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ 12 หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA)

เลขานุการ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
14 ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ITA) โดยแจ้งว่า ปปช.แจ้งว่า สำหรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
16 ๒๕๖๔ ยังคงใช้เกณฑ์เดิมอยู่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องอาจมีการปรับตัวชี้วัดบางตัวบ้างเล็กน้อยซึ่งจะแจ้งให้
ทราบต่อไปในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

18 มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ สืบเนื่องวาระที่ ๔.๑๐ ข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณามติให้รับฟังความ 20 คิดเห็นของนักเรียน นิสิต นักศึกษา เยาวชนและประชาชน

ประธาน แจ้งว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ
22 นวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ โดยขอความอนุเคราะห์ให้
สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ

24 ๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมือง ตลอดทั้งคุณธรรมและจริยธรรมแก่นิสิต นักศึกษาอย่างถูกต้อง

26 ๒) เปิดพื้นที่ทุกช่องทางเพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาจัดกิจกรรมการชุมนุมเพื่อแสดงความ
คิดเห็นภายในสถาบันการศึกษาได้อย่างอิสระ สร้างสรรค์ ที่อยู่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

28 ๓) กำหนดมาตรการความปลอดภัยให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษาในการคัดกรอง
บุคคลภายนอกที่เข้า – ออก สถานศึกษาและประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อดูแลความปลอดภัย
30 และป้องกันการแทรกแซงจากบุคคลภายนอก

๔) ให้คำแนะนำแก่นิสิต นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการชุมนุมที่มีการรวมตัวคนจำนวน
32 มาก มีความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวทาง
การป้องกันด้วย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๑๒๔ – ๑๒๕

34 จากเหตุการณ์ชุมนุมของนักศึกษาที่ผ่านมาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตของ อว.เป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ต้องขอความร่วมมือจากทุก
36 หน่วยงานช่วยกันตรวจสอบและดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๔.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และแนวทางการช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒
๔
๖
๘
๑๐
๑๒
๑๔
๑๖
๑๘
๒๐
๒๒
๒๔

อธิการบดี กล่าวว่า คณบดีทั้ง ๕ คณะต้องนำข้อมูลหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และแนวทางการช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานมหาวิทยาลัยหารือร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะ สิ่งสำคัญคือ อาจารย์จะต้องเปลี่ยนความคิด จะต้องไม่ยึดติดกับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์โดยการนำ ๓ สาขาวิชามารวมกันโดยใช้ Core Course ร่วมกัน นอกจากนี้อาจารย์จะต้องพัฒนาเรื่องการเรียนการสอน การวิจัย การประกันคุณภาพ การบริการวิชาการ ตลอดจนการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ การอบรม สัมมนา การขอทุนวิจัย โดยมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณาจารย์ทุกท่านอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้ได้ตามกำหนดสัญญา

๑๖
๑๘
๒๐
๒๒
๒๔

รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กล่าวว่า ได้มีการสื่อสารให้แก่คณาจารย์ในคณะทราบ ซึ่งในปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๖ รายที่จะต้องทำผลงานทางวิชาการให้ได้ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จากการเชิญอาจารย์ทั้ง ๖ รายมาหารือ สิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือคือการติดตามผลและการตอบกลับของผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานของผู้เสนอขอตำแหน่ง

๑๘
๒๐
๒๒
๒๔
๒๖
๒๘
๓๐
๓๒

อธิการบดี กล่าวว่า ขอให้พิจารณาเอกสารที่รองศาสตราจารย์จิตราภา ภูณชลบุตร รองอธิการบดีนำเสนอในวาระสืบเนื่อง ๓.๑ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ ว่าอาจารย์แต่ละท่าน อยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งคณะกรรมการตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยกระตุ้นอาจารย์ และในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง เทคนิคในการขอตำแหน่ง ทางวิชาการให้ประสบความสำเร็จตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๖๐ & ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขอเชิญชวนอาจารย์เข้าร่วมรับฟังและซักถามข้อมูล

๓๒
๓๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย กันยายน ๒๕๖๓

๒๖
๒๘
๓๐
๓๒

เลขานุการ แจ้งว่า กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๒๔ – ๒๗

๓๒
๓๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ แจ้งการรับเงินจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี

2 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ขอให้มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลประกอบการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกอบด้วย ๑) แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยงาน โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในนาม “FRB640048” พร้อมสำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคารจำนวน ๑ ชุด ๓) จัดทำ Flow chart กระบวนการบริหารจัดการเงินทุนวิจัยของหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๒๘ – ๓๐

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า
 12 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทำหนังสือแจ้งมายังผู้ที่ได้รับทุน
 ประเภท Basic Research Fund จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๘๔๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
 ขณะนี้อยู่ในระหว่างรอกองคลังดำเนินการเปิดบัญชีเพื่อโอนงบประมาณ และ สกสว.แจ้งว่าจะเปิดรับ
 14 ข้อเสนอ ปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการ
 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ และในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะไป
 16 รับฟังระเบียบ ในการรับข้อเสนอ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะนำมาแจ้งที่ประชุมทราบเพื่อเชิญ
 นักวิจัยทุกท่านที่สนใจ ส่งข้อเสนอ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะเป็นวันกำหนดส่งหัวข้อเสนอ
 18 โครงการวิจัยผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สถาบันวิจัยจะทำการนัดประชุมเพื่อวิพากษ์
 ข้อเสนอ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะนำข้อเสนอส่งเข้าระบบ NRMS และวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะดำเนินการ
 20 ส่งข้อเสนอฉบับจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

22

๔.๔ การอนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นห้องชมรมฯ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

24 เลขานุการ แจ้งว่า ประธานชมรม TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 ขอความอนุเคราะห์พื้นที่เป็นห้องชมรมฯ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อเข้าร่วมการ
 26 ประกวดผลงานการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาและ
 อุดมศึกษา โดยกองพัฒนานักศึกษาได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ชั้น ๒ อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
 28 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๑ – ๓๓

มติที่ประชุม รับทราบ

30

๔.๕ รายงานการใช้จ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์
2 และวิธีการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงานที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษา
แก่หน่วยงานภายนอก

4 เลขานุการ แจ้งว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานการใช้จ่ายเงินตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงานที่ได้รับจาก
6 การให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยออกประกาศให้คณะรายงาน
การใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ และขอให้คณะอีก ๔ คณะ ดำเนินการ
8 จัดทำรายงานมายังมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารประกอบ การประชุมหน้า ๓๔ - ๓๕

อธิการบดี กล่าวว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รายงานว่ามี
10 หน่วยงานที่ให้ทุนคือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งได้
งบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท หลังจากเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้วงบประมาณดังกล่าวอยู่ใน
12 ระเบียบใช้หรือไม่ ดำเนินการหักจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและคณะใช้หรือไม่

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี กล่าวว่า งบประมาณ
14 จาก สกสว. เป็นงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีได้ดำเนินการหักให้แก่มหาวิทยาลัยและคณะ จากการสอบถาม
เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยได้ความว่าไม่ได้ดำเนินการหักให้แก่มหาวิทยาลัย

16 อธิการบดี กล่าวว่า ผู้ทำวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งต้องระมัดระวังเรื่องการใช้จ่าย เพราะเป็น
งบประมาณแผ่นดิน

18 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า งบประมาณที่ขอจาก
สกสว. (วช.เดิม) คือเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย จึงจะไม่มีการหักงบประมาณ การใช้จ่ายต้อง
20 มีความ ระมัดระวัง ต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดตามความเป็นจริง เพราะสำนักงานงานตรวจเงิน
แผ่นดินอาจจะมาตรวจสอบ และผู้ที่ได้รับทุนต้องตรวจสอบกับสถาบันวิจัยว่าเป็นทุนจาก สกสว. พร้อมกับ
22 กำชับเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวว่า งบประมาณ
24 ดังกล่าวเกี่ยวข้อง ๒ ส่วน คือ ๑) ภาระงาน และ ๒) ระยะเวลาที่จะขอทุนภายใน งบประมาณภายในจะไม่มี
การหักให้แก่มหาวิทยาลัย และจะมีผลกับประกาศกองทุนวิจัยว่าจะดำเนินการได้กี่ปี จึงควรต้องระวัง หากคิด
26 ภาระงานจะเป็นงบประมาณภายในและถ้าเป็นหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการสิ้นสุดภายใน ๓ ปี จึงจะ
สามารถของบประมาณใหม่ได้

28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ กล่าวว่า ต้องมีการรายงานผลการดำเนินการวิจัยต้องรายงานผ่านระบบ NRMS หากมีการ
30 รายงานความก้าวหน้าจะต้องรายงานการใช้จ่ายเงินทุกครั้ง

อธิการบดี กล่าวว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการส่งเสริมให้อาจารย์
32 ทำวิจัย ส่งเสริมให้ได้ทุนวิจัยในหลายประเภท อาจารย์ที่ขอทุนทำวิจัยจะต้องให้มหาวิทยาลัยมอบอำนาจ
เพื่อไปขอทุนวิจัย ดังนั้น คณบดีทุกคณะจะต้องกำกับดูแลและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่า ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะเป็นเงินอุดหนุนโดยผ่านมาจาก วช. ซึ่งจะเป็นงบประมาณแผ่นดินและจะกำหนดรหัสงบประมาณเป็นหมวดที่ ๑ และมหาวิทยาลัยจะต้องตั้งเบิกในระบบ GF แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ต้องตั้งเบิกในระบบ GF โดยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเปิดบัญชี FRB640048 และขณะนี้อยู่ในระหว่างทำหนังสือถึงธนาคารกรุงไทย โดยจะต้องเปิดบัญชีทุกปี ซึ่งหมายความว่าตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จะไม่มีงบประมาณที่เข้ามาในรูปแบบงบประมาณแผ่นดินแบบที่เคยดำเนินการ แต่จะเป็นงบประมาณที่โอนเข้ามาในบัญชีที่มหาวิทยาลัยได้เปิดไว้แทน ส่วนทุนวิจัยที่จะต้องหักให้แก่งานวิจัยคือ ทุนที่อาจารย์แต่ละท่านไปขอหรือไปรับมาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะต้องผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ไปรับงานวิจัยจากหน่วยงานนั้น ๆ เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาได้งบประมาณและมียอดเงินโอนเข้ามากองคลังจะดำเนินการออกใบเสร็จให้ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดทำตารางกำหนดว่ามหาวิทยาลัยจะได้เท่าใด และนักวิจัยจะได้เท่าใด หน่วยงาน สกสว. คือหน่วยงานที่มาแทน วช. จึงถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะไม่มีการหักนักวิจัย

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวว่า จะขอไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งว่ามหาวิทยาลัยอื่น ๆ มีการปฏิบัติอย่างไร

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวว่า หากเป็นงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะไม่มีการหักให้มหาวิทยาลัย หากเป็นงบประมาณภายนอก คือ งบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน จะต้องหักให้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ โครงการประกวดดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติซิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๓ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

เลขานุการ แจ้งว่า สาขาวิชาดนตรีศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู และสาขาวิชาดนตรีไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดจัดกิจกรรม “โครงการประกวดดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติซิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๓ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔” ระดับชั้นมัธยมศึกษา ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมภัทรमारาช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๓๖ - ๔๔

มติที่ประชุม รับทราบ

30

32

๔.๗ การอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

2 เลขานุการ แจ้งว่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ
 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ พ.ศ.
 4 ๒๕๔๕ โดยใช้ชื่อว่า ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดตั้ง
 เอกสารประกอบการประชุมหน้า ๔๕ - ๔๗

6 คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กล่าวว่า คณะมีการจัดการเรียนการสอนวิชาระบบ
 เครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีไฟฟ้า เทคโนโลยีการผลิต หลังจากนั้นจะมีการฝึกอบรมให้นักศึกษาและ
 8 บุคคลภายนอกโดยใช้งบประมาณบริการวิชาการด้านศาสตร์พระราช และเมื่อประมาณกลางปีที่ผ่านมา
 กระทรวงแรงงานมีราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับ
 10 เรื่องเครื่องปรับอากาศในบ้านหรือการพาณิชย์ขนาดเล็ก โดยผู้ที่ดำเนินการติดตั้งจะต้องมีใบผ่านการ
 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงดำเนินการพัฒนาจากศูนย์อบรมฝีมือแรงงาน
 12 ให้เป็น ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแบบครบวงจร โดยจะเริ่มรับสมัครต้นปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ค่า
 อบรมราคา ๔,๕๐๐ บาท และกระทรวง อว. ร่วมกับ ทปอ. มีบันทึกข้อตกลงเรื่องสหกิจศึกษา ซึ่งกรมพัฒนา
 14 ฝีมือแรงงาน ได้เข้ามาร่วมโดยมีหน้าที่ ๑) ส่งเสริมให้คำแนะนำแก่สถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการ
 ดำเนินงานเพื่อบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้นักศึกษาตามโครงการ สหกิจ
 16 ศึกษา ๒) ให้การสนับสนุนการรับรองหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการ
 ของตลาดแรงงาน และทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงขอรับมอบอำนาจจาก
 18 มหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว โดยศูนย์
 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่บริเวณชั้น ๓ อาคาร ๒๗ โดยจะมีกฎหมายบังคับใช้ หากไม่ผ่านการ
 20 ทดสอบจะไม่สามารถไปติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ และผู้ที่ผ่านการทดสอบจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ไม่
 เกิน ๓๖,๐๐๐ BTU. ค่าแรงขั้นต่ำจะอยู่ที่ ๕๐๐ บาท หากจะดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศสูงกว่าที่
 22 กำหนดจะต้องเรียนในระดับที่สูงขึ้นไป

อธิการบดี กล่าวว่า ทุกคณะสามารถจัดทำหลักสูตรอบรมระยะสั้นให้นักศึกษาและ
 24 บุคคลภายนอก ให้ได้รับใบประกาศนียบัตรเพื่อที่จะนำไปประกอบอาชีพ ทุกคณะควรพิจารณาเรื่องการ
 อบรมหลักสูตรระยะสั้น

26 **มติที่ประชุม** รับทราบ

28 ๔.๘ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์

30 เลขานุการ แจ้งว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งส่งแผน
 ด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้
 32 เป็นกรอบ ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาที่ส่งผลต่อ
 การบรรลุต่อเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม
 34 หน้า ๔๘ - ๔๙

อธิการบดี กล่าวว่า มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตร จัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญา
 2 และระดับประกาศนียบัตร ควรนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะดูแลเรื่อง
 หลักสูตรและการเรียนการสอน จึงต้องมีการปรับตัวและขอให้คณะดาวโนโหลดเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุม
 4 ประจำคณะ

มติที่ประชุม รับทราบ

6

๔.๙ ปฏิทินแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

8 เลขาธิการ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งปฏิทินแผนปฏิบัติงาน
 ประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกัน
 10 คุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๕๐ – ๖๓

อธิการบดี กล่าวว่า ภารกิจของคณะคืองานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกสาขาวิชาต้อง
 12 รับผิดชอบ หากมีสาขาวิชาใดไม่ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา คณะและประธานสาขาจะต้อง
 รับผิดชอบ หากคณะประเมินไม่ผ่านจะต้องมีการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง เพราะว่าการประกันคุณภาพ
 14 การศึกษาเป็นเรื่องของมาตรฐานวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

16

๔.๑๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

18 เลขาธิการ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 พระนครศรีอยุธยา ๑๕๖๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 20 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๖๔ – ๖๗

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า คำสั่งดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น
 22 ๒ ส่วนคือ ๑) คณะกรรมการอำนวยการ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน มีหน้าที่ดังนี้ ๑.๑) กำหนดนโยบาย
 และกลยุทธ์แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๑.๒) ติดตาม ตรวจสอบ การ
 24 ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ ๑.๓)
 สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประกันคุณภาพตามระบบและกลไกการบริหารของทุกหน่วยงาน
 26 ให้มีประสิทธิภาพ ๑.๔) สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา
 งานในหน้าที่ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และ ๒) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมี
 28 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เป็นประธาน มีหน้าที่ดังนี้ ๒.๑) ดำเนินงานตามนโยบาย
 การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ๒.๒) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ
 30 หน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. และ สกอ. ๒.๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
 การศึกษาต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๒.๔) รวบรวมข้อมูล ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการ
 32 ประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๕) จัดทำคำสั่งการประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน
 ตามตัวบ่งชี้ ๒.๖) ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระบบ CHE QA Online

มหาวิทยาลัย และข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
 2 ๒.๗) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
 การศึกษา รวมคณะกรรมการทั้งหมด ๔๔ ท่าน

4 อธิการบดี กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าวแล้ว ทุกคณะจะต้อง
 มีความรับผิดชอบร่วมกัน

6 **มติที่ประชุม** รับทราบ

8 **๔.๑๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้ ใน
 องค์กร (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

10 เลขาธิการ แจ้งว่า สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 12 พระนครศรีอยุธยา ๑๕๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความรู้
 ในองค์กร (KM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๖๘ – ๗๑

14 รองศาสตราจารย์ ญัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า โครงสร้างของคณะกรรมการ
 และหน้าที่จะคล้ายคลึงกับคำสั่งที่ ๑๕๖๗/๒๕๖๓ โดยมีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น ๓๕ ท่าน

16 อธิการบดี ถามที่ประชุมว่า เรื่อง KM ที่ผ่านมาเป็นอย่างไร มีปัญหาหรือไม่อย่างไร

18 รองศาสตราจารย์ ญัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า โครงการของ KM เป็น
 โครงการที่มีประโยชน์มากในการสังเคราะห์องค์ความรู้ขององค์กร ในการพัฒนาตั้งแต่ระดับนโยบาย
 20 กลยุทธ์และวิธีการ แต่ในปัจจุบัน KM ของมหาวิทยาลัยอยู่ในลำดับสุดท้ายซึ่งเป็นแค่รายงานการประชุม
 มหาวิทยาลัยจะต้องผลักดันให้ KM เป็นรูปธรรมให้ได้มากที่สุดภายในระยะเวลาอันสั้น อันเนื่องมาจาก
 ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

22 อธิการบดี กล่าวว่า หน้าที่ของ KM มีอยู่ ๘ ข้อ ๑) ประสานงานกับทุกหน่วยงานใน
 มหาวิทยาลัยในการจัดการความรู้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานกลาง ๒)
 24 กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่
 ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ๓) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๔) ผลักดัน
 ขับเคลื่อน กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ๕)
 26 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อ
 ผู้บริหาร ๖) นำผลการติดตาม ไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๗) จัดทำรายงานสรุปผลการ
 28 ดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ และรายงานสรุปประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไข และ
 ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ๘) นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ
 30 ปฏิบัติงานจริงให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และกล่าวต่อไปว่า บุคลากรทุกภาคส่วนต้องระดมความคิด
 ว่า จะดำเนินการอย่างไรให้ได้ตามหน้าที่ที่กำหนด

32 **มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2 ๕.๑ (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

4 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงาน
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่ง
6 ประกอบด้วยความเสี่ยง จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๔) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีปัจจัยเสี่ยงจำนวน
8 ๘ รายการ ได้แก่ ๑) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา ๒) จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓) ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย ๔) ทรัพย์สิน
10 และที่ดิน ๕) โรคระบาด/โรคติดต่อ ๖) สุขภาพของนักศึกษา ๗) ความโปร่งใสทางการเงินและ
งบประมาณ ๘) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้
12 สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เมื่อดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าความเสี่ยงลดลงทั้ง ๔ ด้าน ๗ รายการ และความเสี่ยงคงเดิม ๑ รายการ
14 ดังนี้

16 ๑. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่
ยอมรับได้ต่อไป จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

- ปัจจัยเสี่ยง จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ปัจจัยเสี่ยง ทรัพย์สินและที่ดิน
- ปัจจัยเสี่ยง โรคระบาด/โรคติดต่อ

20 ๒. ความเสี่ยงที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

- ปัจจัยเสี่ยง ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย
- ปัจจัยเสี่ยง สุขภาพของนักศึกษา
- ปัจจัยเสี่ยง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการ
พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

24 ๓. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

- ปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ปัจจัยเสี่ยง ความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ

30 ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยจำแนกตามความเสี่ยง ๔
ด้าน ประกอบด้วย

32 ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ปัจจัยเสี่ยงประกอบด้วย ๑) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหลัง
จัดการความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับต่ำระดับที่ยอมรับได้ ๒) จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ความ
34 เสี่ยงอยู่ในระดับสูงหลังจัดการความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับสูงคงเดิม เป็นระดับที่ไม่สามารถ
ยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

36 ๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยงประกอบด้วย ๑) ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย

ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง หลังจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้แต่
 2 ต้องมีการควบคุม ๒) ทรัพย์สินและที่ดิน ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หลังจัดการความเสี่ยงแล้ว ความเสี่ยง
 ยังคงอยู่ในระดับความเสี่ยงระดับสูงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน
 4 ระดับที่ยอมรับได้ต่อไป ๓) โรคระบาด/โรคติดต่อ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หลังจัดการความเสี่ยงแล้ว
 ความเสี่ยงลดลงแต่ยังคงอยู่ในระดับสูงระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ใน
 6 ระดับที่ยอมรับได้ต่อไป ๔) สุขภาพของนักศึกษา ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หลังจัดการความเสี่ยงแล้วอยู่
 ในระดับปานกลางระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม

8 ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน ปัจจัยเสี่ยงเรื่องความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ
 ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หลังจัดการความเสี่ยงแล้วความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำระดับที่ยอมรับได้

10 ๔. ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยเสี่ยงเรื่องกฎระเบียบ
 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
 12 โลกปัจจุบัน ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หลังจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางระดับที่พอยอมรับได้แต่
 ต้องมีการควบคุม

14 ประธาน กล่าวว่า สาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่
 กำหนดไว้มีหลายประการ ซึ่งจะต้องมีความเชื่อมโยงทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต ความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน
 16 ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความ
 เสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการ
 18 เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นหมดไปหรือให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องวิเคราะห์แต่ละปัจจัยเสี่ยงเพื่อ
 จัดทำแผนและดำเนินการจัดการความเสี่ยง จากรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหาร
 20 ความเสี่ยงพบว่าปัจจัยเสี่ยงหลายเรื่องที่มหาวิทยาลัยสามารถจัดการให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่
 ยอมรับได้ แต่ความเสี่ยงบางเรื่องยังอยู่ในระดับสูงหรือไม่สามารถยอมรับได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้อง
 22 ดำเนินการบริหารความเสี่ยงนั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ข้อสังเกตใน
 24 หน้า ๑๑ เรื่องแผนการจัดการความเสี่ยงด้านคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์
 มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในข้อ ๒ ที่กำหนดไว้คือพัฒนาคุณภาพวารสารวิจัย/วารสารวิชาการ
 26 ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI ซึ่งควร
 กำหนดให้ชัดเจนว่าจะพัฒนาคุณภาพวารสารที่ลดลงไปอยู่ในฐานข้อมูล TCI ฐาน ๒ เพื่อให้กลับมาสู่
 28 ฐานข้อมูล TCI ๑ เพื่อให้สัมพันธ์กับช่องที่ ๔ ที่มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยจัด
 โครงการอบรมปฏิบัติการเทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

30 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม ในเรื่องของ
 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงไว้
 32 คือทบทวนกฎระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัยรองรับแนวทางการ
 ดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเห็นว่าโลกในยุคปัจจุบันนี้
 34 เทคโนโลยีต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก มหาวิทยาลัยจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและกฎหมาย
 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ผลกระทบอาจจะต้องสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระดับ ๔
 36 และโอกาสควรจะต้องดำเนินการเพื่อให้ลดลงอยู่ในระดับ ๑ และจัดการให้ความเสี่ยงนั้นลดลงและอยู่ใน
 ระดับที่ยอมรับได้ต่อไปซึ่งต้องขอความร่วมมือจากทุกคณะและฝ่ายวิชาการหารือร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาปรับแก้ตามข้อสังเกตและ
 ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

4

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

6 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลการ
 ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
 8 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๓
 10 ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 12 มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลรายงานจากทุกหน่วยงานมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นรายงาน
 ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปในภาพรวม ๓ ด้าน ดังนี้

14 ๑. ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 16 รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๔๔,๙๗๖,๕๑๑ บาท ดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๓๑,๐๗๗,๘๐๐ บาท

18 ๒) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา

- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๕๙,๗๒๐,๐๐๐ บาท

20 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๑๐๐,๐๘๒,๐๐๐ บาท

๓) เงินรายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน (ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร หน่วยงานภายใน
 22 มหาวิทยาลัยที่สามารถจัดหารายได้และมีข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ในการดำเนินงานและการบริหาร
 จัดการงบประมาณเป็นการเฉพาะ) จำนวน ๖๘,๔๑๐,๓๑๑ บาท

24 นำมาจัดสรรงบประมาณเป็นวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๔๐,๖๕๔,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
 ๘๘.๙๖ ของประมาณการรายรับทั้งหมด จำแนกดังนี้

26 ๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๓๑,๐๗๗,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ
 รายรับ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อบรรเทา
 28 ความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่
 นร ๐๗๒๙.๑/ว๘๘ เรื่องการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล
 30 การปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัย จึง
 ปรับลดงบประมาณตามพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์
 32 เสริมสร้างพลังทางสังคม โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจำนวน
 ๑๔,๓๑๓,๖๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๕๑๖,๗๖๔,๒๐๐ บาท

34 ๒) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน
 ๒๘๗,๘๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ซึ่งแบ่งเป็น

- 2 เป็นร้อยละ ๘๐
- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๐๗,๗๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐
 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๘๐,๐๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- 6 ๓) รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน จากศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยฝ่ายธุรกิจ การลงทุน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๐
- 8 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- 10 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๒๐,๖๔๖,๕๘๓.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๔ ของประมาณการรายรับทั้งหมด โดยได้รับการจัดสรรจากรัฐเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๑๖,๗๖๔,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายรับ และรายรับจริงจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินรายได้อื่นจากหน่วยงานภายในซึ่งแบ่งเป็น
- 12 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๑๔,๘๘๓,๐๕๖.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๔
- 14 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๖๐,๔๘๔,๑๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๓
- 16 - เงินรายได้จากหน่วยงานภายใน จำนวน ๒๘,๕๑๕,๒๐๒.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๘
- 18 มหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับลดค่าบำรุงการศึกษาจากร้อยละ ๒๐ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อเป็นการช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดจากโรค
- 20 ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ประกอบกับจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓ มีจำนวนลดลงไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา จึงทำให้รายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- 22 ต่ำกว่าเป้าหมายประมาณการรายรับ
- 24 ๒. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕๑,๔๑๗,๔๒๙.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖
- 26 ของค่าเป้าหมายของสำนักงานงบประมาณ โดยแหล่งงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายสูงสุด คือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๔๔๑,๕๘๙,๙๔๐.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕ รองลงมา คือ เงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- 28 ภาคปกติ จำนวน ๑๖๕,๒๐๗,๐๑๖.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๑ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๔๔,๖๒๐,๔๗๒.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๓ ตามลำดับ ซึ่งผลการเบิกจ่าย
- 30 งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้
- 32 ๓. ด้านการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๘๐๔,๖๐๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมงบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงานภายใน) เพื่อเป็น
- 34 กลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๒ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายจำนวน ๒๐
- 36 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด

จากผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามค่าเป้าหมาย
 2 ๓๒ ตัวชี้วัดนั้นสามารถบรรลุได้ ๒๑ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ผลการ
 เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
 4 ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานได้จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

ประธาน กล่าวว่า ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาผลการเบิกจ่าย
 6 งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการบริหารงบประมาณ และวางแผน
 การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้
 8 ได้มากที่สุด ซึ่งจะต้องนำเสนอกระบวนการพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย และให้ข้อสังเกต
 เพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณรายรับซึ่งจากสถิติย้อนหลังมหาวิทยาลัยได้เคยได้รับงบประมาณประเภทเงิน
 10 งบประมาณแผ่นดินในสัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งงบประมาณส่วนใหญ่ของ
 มหาวิทยาลัยมาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาประมาณร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณทั้งหมด แต่ใน
 12 ปัจจุบันกลับตรงข้ามเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินมากขึ้น
 แต่ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาลดลงเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ซึ่ง
 14 หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานจัดการศึกษาทั้ง ๕ หน่วยงาน หรือคณะทั้ง ๕ คณะจะต้องพิจารณาถึงวิธีการหรือ
 กลยุทธ์ที่จะนำมาแก้ปัญหาเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ลดลง โดยสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ให้มีการจัด
 16 การศึกษานอกระบบมากขึ้น เช่น การศึกษาการบริการลงพื้นที่ การเพิ่มศักยภาพและความรู้ให้กับบุคคล
 ในชุมชนพื้นที่โดยเฉพาะพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย การจัดการหลักสูตรระยะสั้นซึ่งอยู่ระหว่างการ
 18 ดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้น

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 20 ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยมีการกิจการพัฒนาท้องถิ่นและการผลิตและพัฒนาครูซึ่งเป็นภารกิจหลัก
 ซึ่งจากรายงานผลการปฏิบัติงานพบว่าดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมหาวิทยาลัย
 22 จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น และ
 ทุกหน่วยงานควรมีการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมในรายละเอียดเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุ
 24 ค่าเป้าหมาย

อาจารย์ดิเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ชี้แจงว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุม
 26 ระหว่างสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมอบนโยบายการพัฒนาพื้นที่รับผิดชอบของ
 28 มหาวิทยาลัย ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จังหวัดนครนายก และ
 ได้มีโอกาสไปเยี่ยมโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่โดยร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการ
 30 พัฒนารูปแบบการพัฒนาครู ผู้บริหาร ตามคำแนะนำของนายณัฐพงศ์ ศิริชนะ อุนายกสภามหาวิทยาลัย
 อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ซึ่งคณะได้วางแผนในการจัดทำโครงการพัฒนารูปแบบการพัฒนาครู
 32 ผู้บริหาร โดยใช้ ๖ โรงเรียนที่ได้ไปตรวจเยี่ยมเป็นโรงเรียนนำร่องก่อน และอยู่ระหว่างการเสนอ
 ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยเฉพาะในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาที่เป็นบัณฑิตครู
 34 ต้องขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องการสอนในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
 ลงไปในทุกรายวิชาเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบัณฑิต

36 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา

2 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการ
 4 ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งใน
 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์
 8 มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ โครงการ ซึ่งจำแนกตามแหล่งงบประมาณเป็น
 10 งบประมาณแผ่นดินจำนวน ๕๖ โครงการและงบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น ๑ โครงการ ตามเอกสาร
 12 ประกอบการประชุมได้นำเสนอรายชื่อโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ แบ่งเป็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา
 14 ท้องถิ่นจำนวน ๔๐ โครงการ การผลิตและพัฒนาครูจำนวน ๑๖ โครงการและการพัฒนาบริหารจัดการ
 จำนวน ๑ โครงการ ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้จัดทำรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
 16 ท้องถิ่นที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วยชื่อโครงการพื้นที่ดำเนินโครงการ / จำนวน
 18 หมู่บ้านเป้าหมาย ปัญหาของพื้นที่วิธีการแก้ปัญหา ระยะเวลาดำเนินงานและผลลัพธ์ของโครงการ
 (OUTCOME) จากนั้นจึงได้นำแต่ละโครงการมาวิเคราะห์วิเคราะห์ SWOT Analysis แสดงจุดแข็งและ
 20 จุดอ่อนของโครงการ และ TOW'S Matrix แสดงกลยุทธ์เชิงรุก และกลยุทธ์เชิงรับ รายละเอียดตามเอกสาร
 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

16 ประธาน ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามข้อมูลที่น่าเสนอจะเห็นได้ว่าหน่วยงานที่ทำหน้าที่
 18 รับผิดชอบในการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นหน่วยงานหลัก
 20 ที่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลายหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานนอกโครงสร้าง
 22 ต้องยุบหน่วยงานลงเนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ซึ่งจะต้อง
 ดำเนินการจัดหารายได้เอง และการดำเนินการของโครงการต้องใช้อาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรของ
 มหาวิทยาลัยไปดำเนินการในโครงการจึงทำให้การบริหารจัดการขาดความคล่องตัว ดังนั้นหน่วยงานที่อยู่
 24 ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงประกอบไปด้วยคณะและสำนักจะต้องบริหารจัดการแบบ
 บูรณาการงานหลายๆ ส่วนเข้าด้วยกันเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ รองรับตรวจสอบจากสำนักงานตรวจ
 เงินแผ่นดิน

รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ข้อสังเกต
 26 ว่าข้อมูลการดำเนินโครงการบางโครงการอาจมีความคลาดเคลื่อน เช่น โครงการที่ ๒๔ เพิ่มทักษะ
 28 แรงงานในชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ซึ่งตาม
 รายงานแจ้งว่ายกเลิกการจัดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๒๐๑๙ แต่ตามข้อเท็จจริง
 30 คณะได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้ตรวจสอบในรายละเอียด
 เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้
 32 ข้อเสนอแนะว่า ในรูปแบบของการรายงานหากเขียนสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาของพื้นที่ว่าเดิมเป็น
 34 อย่างไรและหลังจากได้ดำเนินการโครงการแล้วมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรซึ่งจะทำให้ภาพการพัฒนาและทำ
 ให้ฝ่ายบริหารสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการต่อไปได้

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี ชี้แจงว่า รูปแบบการนำเสนอตาม
 36 รายงานการประชุมในครั้งนี้เป็นรูปแบบกลางที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง รายงานตาม
 รูปแบบที่กำหนดแต่จากข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ

2 สังคมศาสตร์ เห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานซึ่งจะนำไปปรับปรุงตาม
 3 ข้อเสนอแนะต่อไป

4 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
 5 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

6 **๕.๔ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ**
 7 **พ.ศ. ๒๕๖๔**

8 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา โครงการ
 9 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัย
 10 ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจำนวน ๓๕,๖๘๗,๖๔๐ บาท ประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

11 ๑. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น จำนวน ๙,๙๗๕,๙๘๐ บาท
 12 ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับชุมชนฐานราก จำนวน
 13 ๙,๕๘๗,๐๑๐ บาท

14 ๓. โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคีเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นภายใต้
 15 พื้นฐานสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จำนวน ๒,๕๒๒,๗๐๐ บาท

16 ๔. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในจังหวัด จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท

17 ๕. โครงการยกระดับการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนใน
 18 ระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙,๓๐๗,๔๕๐ บาท

19 ๖. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๖๔๐,๕๐๐ บาท

20 ๗. โครงการสนับสนุนสื่อวิดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครู
 21 ให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก (ไม่มีการจัดทำโครงการ)

22 ๘. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับตำบล
 23 จำนวน ๑๕๙,๐๐๐ บาท

24 ๙. โครงการคลังข้อสอบวัดแววจิตความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน
 25 ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

26 ๑๐. โครงการตามบริบทมหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๕๔๕,๐๐๐ บาท

27 ซึ่งงบประมาณในส่วนนี้ยังไม่ได้รวมกับงบประมาณจากโครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม
 28 รายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)

29 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้ข้อสังเกตว่า เอกสาร
 30 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้อง
 31 นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการรายงานผลการ
 32 ดำเนินงานควรเป็นไปตามข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 33 และสังคมศาสตร์ที่ให้จัดทำรายงานแบบสะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาจากการดำเนิน
 34 โครงการหรือกิจกรรม ซึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของตัวเองชี้แจงคุณภาพจะประเมินได้ยาก
 35 จึงขอให้กองนโยบายและแผนกำกับการเขียนโครงการในส่วนของตัวเองชี้แจงคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับ
 36 วัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

ประธาน กล่าวว่า โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
 มีอาจารย์ที่รับผิดชอบโครงการจำนวน ๖๖ คน ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 4 แล้วจำนวน ๑๕ คน และอาจารย์บางส่วนยังไม่ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๕๑ คน ซึ่งเห็นว่า
 หากต้องรับผิดชอบงานในส่วนนี้อีกอาจจะเป็นปัญหาในการดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย
 6 จึงขอให้พิจารณาว่าโครงการใดที่อยู่ในเงื่อนไขของงานวิจัยและสามารถนำมาเป็นผลงานประกอบการขอ
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

8 **มติที่ประชุม** เห็นชอบโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

10

๕.๕ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร “นวัตกรรมการโค้ชสำหรับนักบริหาร”

12 เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้เสนอโครงการ
 ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร “นวัตกรรมการโค้ชสำหรับนักบริหาร” โดยขอเสนอเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมฯ
 14 โครงการดังกล่าวให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยใน
 การฝึกอบรมด้วย

16 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีอาจารย์ที่มี
 ความรู้และประสบการณ์ มีความพร้อมทางด้านศักยภาพและมีความพร้อมด้านสถานที่สำหรับการจัด
 18 ฝึกอบรมเช่นเดียวกัน รวมถึงมหาวิทยาลัยได้เคยจัดการฝึกอบรมนักบริหารหลายระดับ จึงเห็นควรมอบ
 ฝ่ายเลขานุการประสานแจ้งมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ แต่
 20 เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไว้ จึงยังไม่มีความพร้อมที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วม
 ฝึกอบรมในโครงการนี้

22 **มติที่ประชุม** มอบฝ่ายเลขานุการประสานแจ้งมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

24 **๕.๖ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน**
 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔
 26 “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย”

เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง
 28 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 ประจำปี ๒๕๖๔ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม พ.ศ.
 30 ๒๕๖๔ ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายละเอียดตามเอกสาร
 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

32 ประธาน กล่าวว่า โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปะและ
 วัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 34 ร่วมกับ มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ตกลงทำความ
 ร่วมมือในการสร้างเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมและจัดโครงการประชุมระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปะและ
 36 วัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นหารนำเสนอผลงานการวิจัย เผยแพร่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

2 แลกเปลี่ยนและการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม รวมทั้งกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
 2 จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการได้ประสานความร่วมมือกันเพื่อให้การจัดโครงการฯ
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔
 6 “วิถีศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย” โดยมอบสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตรวจสอบและนำเสนออธิการบดีเพื่อ
 พิจารณาลงนามต่อไป

8 **๕.๗ รายงานเหตุการณ์กรณีการชุมนุมของกลุ่มเสรีชนคนพระนคร**

เลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเหตุการณ์
 10 การชุมนุมของกลุ่มเสรีชนคนพระนครบริเวณหน้าอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานเหตุการณ์ตามลำดับ ดังนี้

12 ๑) เวลา ๑๐.๐๐ น. มหาวิทยาลัยได้รับทราบทาง Facebook ว่ากลุ่มเสรีชนคน
 พระนครนัดหมายการชุมนุมในเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

14 ๒) เวลา ๑๑.๐๐ น. ประชุมผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
 คณบดีทุกคณะ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กองพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจ
 16 รายได้ ผู้แทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางเขน เพื่อร่วมกันวางมาตรการรองรับการชุมนุมของนักศึกษา โดยสรุป ดังนี้

๒.๑) ผู้ชุมนุมไม่มีการขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเรื่องการขอใช้สถานที่

18 ๒.๒) ที่ประชุมเห็นควรให้ปิดประตูทางเข้าบริเวณสนามฟุตบอล และปิดประตู
 มหาวิทยาลัยทั้งหมด ยกเว้นประตู ๑ เพื่อสามารถดูแลและคัดกรองผู้เข้าออกได้อย่างทั่วถึง

20 ๒.๓) ที่ประชุมเห็นควรอนุญาตให้บุคลากรและนักศึกษาเดินทางออกจาก
 มหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ถือเป็นการขาดราชการและขาดการเรียนการ
 22 สอน โดยจัดทำเป็นประกาศและเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน

๒.๔) มอบหมายให้งานรักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยในบริเวณ
 24 มหาวิทยาลัยอย่างเข้มงวด

๒.๕) มหาวิทยาลัยร่วมมือกับสถานีตำรวจบางเขนที่เข้ามาดูแลความปลอดภัยโดย
 26 จัดกำลังพลเข้ามาดูแลทั้งในเครื่องแบบและนอกเครื่องแบบ ทั้งนี้ ให้ใช้ห้องกระจกบริเวณชั้น ๑ อาคารฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการเป็นห้องปฏิบัติการ

28 ๒.๖) ควรมีการบันทึกเหตุการณ์ทั้งการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๓) เวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ร่วมชุมนุมทยอยเดินทางมารวมกลุ่ม แต่ไม่สามารถเข้าไปในบริเวณ
 30 สนามกีฬาได้ จึงมารวมตัวหน้าอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการแทน

๔) เวลา ๑๗.๐๐ น. แกนนำเริ่มปราศรัย

32 ๕) เวลา ๑๘.๐๐ น. ผู้ชุมนุมยุติการชุมนุม

34 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า การชุมนุมข้อเรียกร้องของนักศึกษา ตามข้อ
 เรียกร้องไม่จะเป็นการหยุดคุกคามประชาชน การยุบสภา หรือการร่างรัฐธรรมนูญใหม่ ผู้บริหารของ
 36 มหาวิทยาลัยได้มีการควบคุมสถานการณ์เพื่อมิให้มีการปราศรัยเกินกว่าที่แจ้งไว้หรือไม่มีการจับจ้วงถึง
 สถาบันพระมหากษัตริย์ และต้องมีความเหมาะสมไม่ขัดต่อศีลธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ได้อนุญาตให้
 38 นักศึกษาจัดกิจกรรมทางการเมืองในมหาวิทยาลัยแต่ก็ไม่เคยปิดกั้นความคิดหรือการแสดงออกของนักศึกษา

ซึ่งการพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
 2 ภายใต้สภาวะการณ์เช่นนี้เป็นหลักด้วย ซึ่งหากมีการขออนุญาตจัดกิจกรรมชุมนุมทางการเมืองขึ้น ผู้บริหาร
 มหาวิทยาลัยต้องร่วมกันพิจารณาให้นักศึกษาได้ใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมทางการเมืองตามความเหมาะสม
 4 โดยสงบ สันติ และปราศจากอาวุธ ทั้งนี้ ยังเป็นการป้องกันนักศึกษาจากความเสี่ยงและอันตราย
 6 ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่นักศึกษาไปจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อเหตุการณ์กรณีการชุมนุม
 8 ของกลุ่มเสรีชนคนพระนครต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

10 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้ที่
 ประชุมทราบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำบันทึกเรื่องการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเงิน
 14 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
 วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ
 16 นวัตกรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏ
 ตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

18 **มติที่ประชุม** รับทราบ

20 ๖.๒ การบริหารจัดการห้องประชุมประจำอาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔)

เลขานุการ หรือที่ประชุมเรื่องการบริหารจัดการห้องประชุมประจำอาคารเรียนและ
 22 อำนวยการ (อาคาร ๔) ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน
 ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานประกัน
 24 คุณภาพการศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดีในส่วนของกองคลัง กองกลาง
 กองบริหารงานบุคคล กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กองนโยบายและแผน รวมถึงหน่วยงานที่อยู่
 26 ระหว่างรอการย้ายคือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในอาคารดังกล่าวจะมีห้องประชุมอยู่ทุกชั้น ดังนั้น
 เพื่อให้การบริหารจัดการห้องประชุมในอาคารดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรมอบหมาย
 28 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุมรวมถึง
 30 การจัดการในการประชุมจะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและกองกลาง จึง
 เห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องประชุม

32 **มติที่ประชุม** มอบสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดระบบบริหารจัดการห้องประชุม โดยใช้ระบบ
 34 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) รวมถึงห้องประชุมในอาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔)

36 ๖.๓ หรือการย้ายเครื่องบันทึกการลงนามปฏิบัติราชการ (เครื่องแสกนนิ้ว) อาคาร ๑๓

38 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
 หรือที่ประชุมว่า ตามที่หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในอาคารเบญจมาภรณ์ (อาคาร ๑๓) ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานไป
 ปฏิบัติงานที่อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) แล้วนั้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะดำเนินการย้าย

เครื่องบันทึกการลงนามปฏิบัติราชการ (เครื่องแสกนนิ้ว) ไปด้วยหรือไม่ เนื่องจากเห็นว่ายังมีบุคลากร
 2 บางส่วนที่ยังคงปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว และมหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้อย่างไร

ประธาน กล่าวว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการย้ายที่ตั้งสำนักงานของหน่วยงานใน
 4 มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงนามปฏิบัติงานของบุคลากรจึงเห็นควรให้ชะลอการ
 ย้ายเครื่องบันทึกการลงนามปฏิบัติราชการ (เครื่องแสกนนิ้ว) ทุกจุดในมหาวิทยาลัย จนกว่าการย้ายสถานที่
 6 ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานจะดำเนินการแล้วเสร็จ จึงนำมาพิจารณาจุดที่มีความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ให้ชะลอการย้ายเครื่องบันทึกการลงนามปฏิบัติราชการ (เครื่องแสกนนิ้ว) จนกว่าการย้าย
 8 สถานที่ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานจะดำเนินการแล้วเสร็จ จึงนำมาพิจารณาย้ายไปจุดที่มีความเหมาะสม
 อีกครั้งหนึ่ง

10

๖.๔ การกำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย

12 นายสมประสงค์ โชคลาภ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และ
 สิ่งแวดล้อม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เคยมีมติเห็นชอบให้กองอาคารสถานที่และ
 14 สิ่งแวดล้อมดำเนินการกำหนดพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับจัดเป็นที่สำหรับสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย นั้น
 เนื่องจากขณะนี้ยังไม่ได้มีการกำหนดพื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากยังมีความกังวลในเรื่องของความเหมาะสมของ
 16 พื้นที่ที่กำหนด จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรให้แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดพื้นที่ที่มี
 18 ความเหมาะสมที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของคณะ สำหรับเป็นพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้เป็นไปโดยให้
 พิจารณาโดยเทียบเคียงหลักเกณฑ์เขตสูบบุหรี่ ตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๒๕๖๐

20 **มติที่ประชุม** ๑. มอบสำนักงานอธิการบดี ประสานทุกคณะเพื่อกำหนดพื้นที่ที่มีความเหมาะสม
 สำหรับสูบบุหรี่ โดยให้พิจารณาเทียบเคียงหลักเกณฑ์เขตสูบบุหรี่ ตาม มาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุม
 22 ผลิตภัณฑ์ยาสูบ ๒๕๖๐

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ รองอธิการบดีและผู้อำนวยการ
 24 กองพัฒนานักศึกษาประสานกับสำนักงานเขตบางเขนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่ต่อไป

26 **๖.๕ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ อังคารที่ ๑ ธันวาคม**
 พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย
 28 ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

30

นางสาวธนิการมย์ นาคชัย

32 นางสาวชฎา สุวรรณ

นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

34 ผู้จัดบันทึกการประชุม

36 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม